

Stellvertretende kaufmännische Leitung (m/w/d)

Das sind wir

Wir, die RHS GmbH, sind ein seit 1994 international tätiges Rohstoff-Handelsunternehmen für börsennotierte Metalle. Mit insgesamt 17 Mitarbeiter/innen und einem jährlichen Handelsvolumen von rund 70.000 Tonnen Nichteisen-Metallen gehören wir zu den Big-Playern auf dem europäischen Markt.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums und der Expansion in neue Märkte schaffen wir eine neue Stelle zur Unterstützung unserer kaufmännischen Leitung. Dabei ist es die Aufgabe, sämtliche kaufmännische Prozesse zu steuern, zu überwachen und zu optimieren. Zu den kaufmännischen Prozessen gehört die Buchhaltung, das Controlling, das Personalwesen und die IT des gesamten Unternehmens.

Deine Aufgaben

- Mitarbeit im gesamten Bereich der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Verbuchung von Kontenbewegungen
- Monatliche Umsatzsteuervoranmeldung
- Diverse statistische Meldungen
- Zahlungs- und Mahnwesen
- Ankauf von Devisen und Pflege der Devisenkonto
- Büroorganisation

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren BWL- bzw. VWL-Studiums mit Schwerpunkt in Rechnungswesen, Finanzen oder ein Abschluss als Bilanzbuchhalter

- Idealerweise erste Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung für das eigene Arbeitsumfeld
- Strukturierte, lösungsorientierte und kollegiale Arbeitsweise im Team
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Du siehst dich als Generalist/in und bist in der Lage, kaufmännische Prozesse unter Effizienz-Gesichtspunkten zu definieren

Das bieten wir Dir

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld mit hohem Maß an Verantwortung
- Großer persönlicher Freiraum für die Umsetzung Deiner Ideen
- Ein attraktives Vergütungsmodell mit Partizipation am Unternehmenserfolg
- Ein hochdigitalisierter Arbeitsplatz für nahezu papierloses Arbeiten
- Flache Hierarchien und eine Open-Door-Policy
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team, das täglich mit Leidenschaft arbeitet
- Eine umfangreiche Einarbeitungszeit durch unseren kaufmännischen Leiter und die Mitarbeiter der Buchhaltung
- Getränke, kleine Snacks und Süßwaren für die zusätzliche Motivation im Arbeitsalltag

Du findest Dich in dieser Stellenanzeige wieder? Dann werde Teil unserer RHS-Familie!
Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. Daher bitten wir Dich, uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) sowie Deine Gehaltsvorstellung und Dein frühestmögliches Einstellungsdatum per E-Mail an bewerbungen@rhs-stuttgart.de zuzuschicken.
Wir freuen uns von Dir zu hören!

Bei Fragen steht dir Antun Sintic unter +49 (0) 711 890 09-13 gerne zur Verfügung